

# Školení MS Office

Ing. Jaromír Mrázek, MBA

## **NABÍDKA KURZŮ:**

- MS Word
  - MS Excel
  - MS PowerPoint
  - MS Outlook
  - MS Access
  - Speciál na míru
- 
- výuka je zajištěna profesionálním lektorem s individuálním a osobním přístupem
  - kurzy probíhají v moderně vybavené učebně a každý účastník má k dispozici vlastní notebook
  - stávající kurzy lze i v průběhu kurzu upravit dle specifických požadavků klienta
  - účastník obdrží certifikát o absolvování kurzu

## **ROZVRH A ORGANIZACE KURZU:**

- 6 vyučovacích hodin denně od 9.00 do 15.30 hod. včetně 30 min. přestávky na oběd
- doba trvání je 1 – 3 dny v závislosti na typu kurzu
- kurzy se konají ve všední dny, po předchozí domluvě i o víkendech

## **CENA KURZU:**

- 1 účastník: 4 100 Kč / 1 den
- 2 účastníci: 2 180 Kč / 1 den / 1 os.
- 3 účastníci: 1 520 Kč / 1 den / 1 os.
- ceny jsou uvedeny bez DPH a zahrnují psací potřeby a drobné občerstvení v průběhu kurzu

## **MATERIÁLY:**

originální materiály z kurzu za příplatek

---

## **Word speciál – zpracování rozsáhlého dokumentu**

Kurz je určen pro uživatele, kteří zpracovávají rozsáhlé dokumenty (řádově desítek stran, obsah, rejstřík...).

**Délka kurzu: 1 den**

### **Osnova kurzu**

- 1 Revize, zamykání souboru**
- 2 Dělení slov**
- 3 Oddíly a sloupce**
- 4 Rejstřík a obsah**
- 5 Záložky, vysvětlivky, citace, seznamy obrázků, tabulek**
- 6 Motivy,**
- 7 Vodotisk**
- 8 Textová pole, rychlé části**