

Školení MS Office

Ing. Jaromír Mrázek, MBA

NABÍDKA KURZŮ:

- MS Word
 - MS Excel
 - MS PowerPoint
 - MS Outlook
 - MS Access
 - Speciál na míru
-
- výuka je zajištěna profesionálním lektorem s individuálním a osobním přístupem
 - kurzy probíhají v moderně vybavené učebně a každý účastník má k dispozici vlastní notebook
 - stávající kurzy lze i v průběhu kurzu upravit dle specifických požadavků klienta
 - účastník obdrží certifikát o absolvování kurzu

ROZVRH A ORGANIZACE KURZU:

- 6 vyučovacích hodin denně od 9.00 do 15.30 hod. včetně 30 min. přestávky na oběd
- doba trvání je 1 – 3 dny v závislosti na typu kurzu
- kurzy se konají ve všední dny, po předchozí domluvě i o víkendech

CENA KURZU:

- 1 účastník: 4 100 Kč / 1 den
- 2 účastníci: 2 180 Kč / 1 den / 1 os.
- 3 účastníci: 1 520 Kč / 1 den / 1 os.
- ceny jsou uvedeny bez DPH a zahrnují psací potřeby a drobné občerstvení v průběhu kurzu

MATERIÁLY:

originální materiály z kurzu za příplatek

Excel pokročilý

Kurz je určen pro uživatele, kteří již pracují s programem MS Excel (mají znalosti na úrovních kurzu uživatel) a chtějí si rozšířit své znalosti o další funkce programu MS Excel. Především v oblasti složitějších výpočtů a grafů.

Délka kurzu: 2 dny

Osnova kurzu

1 Vzorce

- 1.1 Struktura, (výraz, operátory, operandy)
- 1.2 Zadávání vzorců, kontrola vzorců (závislosti)
- 1.3 Automatický součet a jiné často používané funkce
- 1.4 Rychlé testování výpočtů
- 1.5 Adresace (absolutní, relativní, smíšené)
- 1.6 Výpočet řad

2 Grafické objekty

- 2.1 Grafy a jejich úprava
- 2.2 Typy grafů
- 2.3 Vkládání dalších grafických objektů a jejich správa
- 2.4 Vazba graf – hodnota (buňka)

3 Pokročilé funkce

- 3.1 Vlastní formát
- 3.2 Podmíněné formátování
- 3.3 Komentáře
- 3.4 Šablony
- 3.5 Práce s více okny

4 Další funkce

- 4.1 Logické funkce, funkce KDYŽ
- 4.2 Ošetření chybových stavů
- 4.3 Další významné funkce
- 4.4 (informativně: vytváření vlastních funkcí – technicky je součástí Speciálu programování ve VBA)

5 Základy využití tabulek jako databáze

- 5.1 Seznam, vytvoření a správa seznamu
- 5.2 Operace se záznamy (třídění, hledání, přidání, úprava, mazání)