

# Školení MS Office

Ing. Jaromír Mrázek, MBA

## **NABÍDKA KURZŮ:**

- MS Word
  - MS Excel
  - MS PowerPoint
  - MS Outlook
  - MS Access
  - Speciál na míru
- 
- výuka je zajištěna profesionálním lektorem s individuálním a osobním přístupem
  - kurzy probíhají v moderně vybavené učebně a každý účastník má k dispozici vlastní notebook
  - stávající kurzy lze i v průběhu kurzu upravit dle specifických požadavků klienta
  - účastník obdrží certifikát o absolvování kurzu

## **ROZVRH A ORGANIZACE KURZU:**

- 6 vyučovacích hodin denně od 9.00 do 15.30 hod. včetně 30 min. přestávky na oběd
- doba trvání je 1 – 3 dny v závislosti na typu kurzu
- kurzy se konají ve všední dny, po předchozí domluvě i o víkendech

## **CENA KURZU:**

- 1 účastník: 4 100 Kč / 1 den
- 2 účastníci: 2 180 Kč / 1 den / 1 os.
- 3 účastníci: 1 520 Kč / 1 den / 1 os.
- ceny jsou uvedeny bez DPH a zahrnují psací potřeby a drobné občerstvení v průběhu kurzu

## **MATERIÁLY:**

originální materiály z kurzu za příplatek

---

## PowerPoint uživatel

Kurz je určen pro uživatele, kteří chtějí využívat PowerPoint pro prezentaci pracovních výsledků i při školení, nabídce produktů apod.

**Délka kurzu: 2 dny**

### Osnova kurzu

#### **1 Teoretická část**

- 1.1 Základy správného prezentování
- 1.2 Efektivní rozložení barev
- 1.3 Nejčastější chyby

#### **1 Základy práce**

- 1.1 Základní pojmy
- 1.2 Popis prostředí
- 1.3 Vytvoření prezentace

#### **2 Práce se snímky**

- 2.1 Vytvoření
- 2.2 Rozvržení
- 2.3 Kopírování
- 2.4 Odstranění

#### **3 Psaní a kreslení**

- 4.1 Psaní textu
- 4.2 Úpravy textu
- 4.3 Formát písma a odstavce
- 4.4 Kreslení
- 4.5 Úpravy objektů
- 4.6 Animace

#### **4 Vkládání grafických objektů, videa a zvuku**

#### **5 Úpravy prezentací**

- 6.1 Zápatí
- 6.2 Předloha
- 6.3 Vlastní prezentace
- 6.4 Přejechy snímků

#### **6 Předvádění**

- 7.1 Spuštění
- 7.2 Automatická projekce

#### **7 Tisky**