

Školení MS Office

Ing. Jaromír Mrázek, MBA

NABÍDKA KURZŮ:

- MS Word
 - MS Excel
 - MS PowerPoint
 - MS Outlook
 - MS Access
 - Speciál na míru
-
- výuka je zajištěna profesionálním lektorem s individuálním a osobním přístupem
 - kurzy probíhají v moderně vybavené učebně a každý účastník má k dispozici vlastní notebook
 - stávající kurzy lze i v průběhu kurzu upravit dle specifických požadavků klienta
 - účastník obdrží certifikát o absolvování kurzu

ROZVRH A ORGANIZACE KURZU:

- 6 vyučovacích hodin denně od 9.00 do 15.30 hod. včetně 30 min. přestávky na oběd
- doba trvání je 1 – 3 dny v závislosti na typu kurzu
- kurzy se konají ve všední dny, po předchozí domluvě i o víkendech

CENA KURZU:

- 1 účastník: 4 100 Kč / 1 den
- 2 účastníci: 2 180 Kč / 1 den / 1 os.
- 3 účastníci: 1 520 Kč / 1 den / 1 os.
- ceny jsou uvedeny bez DPH a zahrnují psací potřeby a drobné občerstvení v průběhu kurzu

MATERIÁLY:

originální materiály z kurzu za příplatek

Access uživatel

Kurz je určen uživatelům, kteří se chtějí seznámit s databázovým systémem Microsoft Access.

Délka kurzu: 2 dny

Osnova kurzu

1 Základní ovládání programu

1.1 Popis prostředí

2 Tabulky

2.1 Vytvoření nové tabulky

2.2 Vlastnosti a typy položek

2.2.1 Datové typy

2.2.2 Nastavení vlastností

2.3 Zadávání dat do tabulky

2.3.1 Pohyb po datovém listu

2.3.2 Opravy v textu

2.4 Další úpravy tabulky

2.4.1 Přejmenování tabulky

2.4.2 Editování údajů

2.4.3 Kopírování a přesouvání, bloky

2.4.4 Mazání a přidávání vět

2.4.5 Šířka a výška sloupce

2.5 Změna struktury

2.6 Řazení a filtry pro zobrazení některých záznamů

3 Dotazy

3.1 Vytvoření jednoduchého dotazu ručně

3.1.1 Spuštění dotazu a jeho úpravy

3.2 Parametrické dotazy

3.3 Akční dotazy

3.3.1 Aktualizační

3.3.2 Vytvářecí

3.3.3 Odstraňovací

4 Formuláře

4.1 Vytvoření jednoduchého formuláře ručně

4.2 Pohyb po formuláři

4.3 Ostatní druhy objektů

5 Tisky a sestavy

5.1 Vlastní tisk

5.2 Vytvoření sestavy